

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知				

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日		ご捺印	
ご本人様情報	氏名		
	住所		
	電話		
	メールアドレス		
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
ご本人様確認	※弊社記入欄		

本申請書が弊社に到着してから**3週間**で、
ご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、
お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報管理者 松島優花 TEL:0480-92-7111 FAX:0480-92-7112】

※開示要求を行うお客様へ
いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。
開示手数料は、**事務手数料+書留郵送代金(合計:1,000円)**となります。
お支払い方法は、本申請書送付時に開示手数料分の切手を同封してください。